

**НОРМАТИВЫ**  
**для определения нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг,**  
**обеспечивающих деятельность**  
**ОАО «ДЭП №369»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящие Нормативы устанавливают порядок нормирования закупок отдельных видов товаров, работ, услуг для нужд ОАО «ДЭП №369» (далее по тексту – Заказчик, предприятие), устанавливают определение нормативных затрат на обеспечение функций Заказчика в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты, нормативы закупок).

1.2. Нормативы закупок применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Заказчика, предусматривают предельные цены отдельных видов товаров, работ, услуг и (или) требования к количеству, потребительским свойствам и иным характеристикам указанных товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

1.3. Нормативные затраты должны обеспечивать удовлетворение потребностей ОАО «ДЭП №369», но не приводить к закупкам товаров, работ, услуг с избыточными потребительскими свойствами.

1.4. Настоящие Нормативы регламентируют нормирование закупок товаров, работ, услуг, предназначенных для собственного потребления Заказчика и которые не подлежат коммерческой перепродаже. Закупка товаров, работ, услуг, которые используются в рамках коммерческой деятельности Заказчика при производстве товаров, выполнении работ, оказании услуг для целей извлечения прибыли (в том числе закупки средств производства и оборотных средств (сырье, материалы и др.), используемых в производстве, а также закупки товаров, работ, услуг для исполнения контрактных обязательств по договорам, заключенных ОАО «ДЭП №369» в качестве исполнителя) не регламентируются нормированием, поскольку зависят от отраслевой специфики, развития технологий, требований рынка.

1.5. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен настоящими Нормативами определяются в порядке, устанавливаемом действующим законодательством РФ.

1.6. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

**2. Виды и состав нормативных затрат**

2.1. К видам нормативных затрат Заказчика относятся:

2.1.1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии:

- Затраты на услуги связи;
- Затраты на содержание имущества;
- Затраты на приобретение основных средств;
- Затраты на приобретение материальных запасов

2.1.2. Затраты на недвижимое имущество:

- затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества;

- затраты на капитальный ремонт недвижимого имущества;

2.1.3. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников.

2.1.4. Прочие затраты:

- Затраты на транспортные услуги;
- Затраты на командирование работников;
- Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

2.2. Отнесение затрат к одному из видов затрат осуществляется Заказчиком

самостоятельно в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.3. При определении нормативов закупок используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель численности основных работников определяется по формуле:

$$\text{Чоп} = \text{Чф} \times 1,1, \text{ где:}$$

Чф – фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда ОАО «ДЭП №369».

1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

2.4. Количество планируемых к приобретению товаров определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Заказчика.

2.5. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете и исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

### 3. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

#### 3.1. Затраты на услуги связи

3.1.1. Затраты на абонентскую плату ( $Z_{аб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб}$$

где:

$Q_{iаб}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с  $i$ -й абонентской платой;

$H_{iаб}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

3.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $Z_{пов}$ ) определяются по фактическим затратам в отчетном периоде.

#### Нормативы, применяемые при расчете нормативов на приобретение абонентских номеров пользовательского оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации

№ п/п	Категория должностей	Количество абонентских номеров	Абонентская плата
1	Руководство (генеральный директор, заместитель генерального директора, главный инженер, начальники отделов)	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	В соответствии с тарифом ОАО «Ростелеком» или иной телекоммуникационной компании в регионе за 1 абонентский номер без ограничения местной, междугородней и международной телефонной связи
2	Специалисты	Не более 1 единицы на 2 сотрудника	

3.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{\text{сот}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сот}} \times P_{i\text{сот}} \times N_{i\text{сот}}$$

где:

$Q_{i\text{сот}}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по  $i$ -й должности с учетом нормативов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи;

$P_{i\text{сот}}$  - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции  $i$ -й должности;

$N_{i\text{сот}}$  - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по  $i$ -й должности.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг подвижной связи**

Вид связи	Количество средств связи	Расходы на услуги связи в месяц	Категория должностей
Подвижная связь	Не более 1 единицы	Не более 3 тыс. рублей включительно	Генеральный директор
	Не более 1 единицы	Не более 2 тыс. рублей включительно	Заместитель генерального директора, главный инженер
	Не более 1 единицы	Не более 1 тыс. рублей включительно	Начальники отделов

3.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ( $Z_{\text{ип}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ип}} \times P_{i\text{ип}} \times N_{i\text{ип}}$$

где:

$Q_{i\text{ип}}$  - количество SIM-карт по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, применяемыми при расчете нормативных затрат на передачу данных использованием сети "Интернет" и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров;

$P_{i\text{ип}}$  - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по  $i$ -й должности;

$N_{i\text{ип}}$  - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по  $i$ -й должности.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на передачу данных использованием сети "Интернет" и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров**

Вид связи	Количество SIM-карт	Расходы на услуги связи в месяц	Категория должностей
Передача данных с использованием сети «Интернет»	Не более 1 единицы	Не более 1,5 тыс. рублей включительно	Генеральный директор
	Не более 1 единицы	Не более 1 тыс. рублей включительно	Заместитель генерального директора, главный инженер

3.1.5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров ( $Z_{и}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{iu} \times P_{iu} \times N_{iu}$$

где:

$Q_{iu}$  - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с  $i$ -й пропускной способностью;

$P_{iu}$  - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с  $i$ -й пропускной способностью;

$N_{iu}$  - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с  $i$ -й пропускной способностью.

3.1.6. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ( $Z_{цп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{iцп} \times P_{iцп} \times N_{iцп}$$

где:

$Q_{iцп}$  - количество организованных цифровых потоков с  $i$ -й абонентской платой;

$P_{iцп}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{iцп}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

3.1.7. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{пр}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{iпр}$$

где  $P_{iпр}$  - цена по  $i$ -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

## 3.2. Затраты на содержание имущества

3.2.1. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта единицы оборудования в год не должна превышать размер среднегодовых амортизационных отчислений для данного вида оборудования.

Суммарные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования не должны превышать 10% от балансовой стоимости основных средств в сфере информационно-телекоммуникационных технологий в год.

3.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ( $Z_{рвт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рвт}} \times P_{i\text{рвт}}$$

где:

$Q_{i\text{рвт}}$  - фактическое количество  $i$ -й вычислительной техники, но не более предельного количества  $i$ -й вычислительной техники;

$P_{i\text{рвт}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1  $i$ -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество  $i$ -й вычислительной техники ( $Q_{i\text{рвт}} \text{ предел}$ ) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Q_{i\text{рвт}} \text{ предел} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5$$

где  $Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников.

3.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{сби}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сби}} \times P_{i\text{сби}}$$

где:

$Q_{i\text{сби}}$  - количество единиц  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{сби}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы  $i$ -го оборудования в год.

3.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ( $Z_{\text{стс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{стс}} \times P_{i\text{стс}}$$

где:

$Q_{i\text{стс}}$  - количество автоматизированных телефонных станций  $i$ -го вида;

$P_{i\text{стс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции  $i$ -го вида в год.

3.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ( $Z_{\text{лвс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{лвс}} \times P_{i\text{лвс}}$$

где:

$Q_{i\text{лвс}}$  - количество устройств локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида;

$P_{i\text{лвс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида в год.

3.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ( $Z_{сбп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{исбп} \times P_{исбп}$$

где:

$Q_{исбп}$  - количество модулей бесперебойного питания  $i$ -го вида;

$P_{исбп}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания  $i$ -го вида в год.

3.2.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{рпм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{ирпм} \times P_{ирпм}$$

где:

$Q_{ирпм}$  - количество  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{ирпм}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

### 3.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

3.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{спо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{спо} = Z_{сспс} + Z_{сип}$$

где:

$Z_{сспс}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{сип}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

3.3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{сспс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сспс} = \sum_{i=1}^n P_{исспс}$$

где  $P_{исспс}$  - цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

3.3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{\text{сип}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g\text{ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j\text{нл}}$$

где:

$P_{g\text{ипо}}$  - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j\text{нл}}$  - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг по сопровождению справочно-правовых систем, по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения, простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения**

№ п/п	Наименование	Количество	Цена приобретения в целом на программное обеспечение в год
1	Справочно-правовые системы (сетевые)	не более 3 лицензий на организацию	не более 250,0 тыс. рублей включительно
2	Справочно-правовые системы (локальные, на внешнем носителе)	не более 3 лицензий на организацию	не более 150,0 тыс. рублей включительно
3	Сопровождение информационных систем бухгалтерского и управленческого финансового учета и планирования	не более 3 лицензий на организацию	не более 200,0 тыс. рублей включительно
4	Сопровождение информационных систем управления персоналом	не более 1 лицензии на организацию	не более 100,0 тыс. рублей включительно
5	Сопровождение информационных систем электронного документооборота	не более 1 лицензии на организацию	не более 100,0 тыс. рублей включительно
6	Иное программное обеспечение	количество и виды используемого иного программного обеспечения должны соответствовать целям, задачам и функциям, выполняемыми заказчиками	цена устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению услуг для муниципальных нужд
7	Простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения	количество и виды используемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения должны соответствовать целям, задачам и функциям, выполняемыми заказчиками	цена устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению услуг для муниципальных нужд

3.3.4. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ( $Z_{\text{оби}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}}$$

где:

$Z_{\text{ат}}$  - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$  - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование

программного обеспечения по защите информации.

3.3.5. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( $Z_{ат}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{iоб} \times P_{iоб} + \sum_{j=1}^m Q_{jyc} \times P_{jyc}$$

где:

$Q_{iоб}$  - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{iоб}$  - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

$Q_{jyc}$  - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{jyc}$  - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

3.3.6. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{ипп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ипп} = \sum_{i=1}^n Q_{ипп} \times P_{ипп}$$

где:

$Q_{ипп}$  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{ипп}$  - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг, связанных с обеспечением безопасности информации, приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации**

№ п/п	Наименование	Количество	Цена приобретения
1	Простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации	не более фактического количества АРМ	цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации устанавливается в соответствии со средней рыночной ценой на основании анализа рынка
2	Проведение аттестации объекта (помещения)	количество аттестуемых объектов (помещений) определяется по фактическим данным, не реже одного раза в три года и по контролю эффективности применения средств защиты на объектах информатизации не реже одного раза в год	цена проведения аттестации объекта (помещения) устанавливается в соответствии со средней рыночной ценой на основании анализа рынка
3	Проведение проверки единицы оборудования (устройства)	Количество единиц оборудования (устройств), требующих проверки, определяется исходя из фактического количества планируемого к приобретению подлежащего проверке оборудования	цена проведения проверки 1 единицы оборудования (устройства) устанавливается в соответствии со средней рыночной ценой на основании анализа рынка



3.3.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_M$ ) определяется по формуле:

$$Z_M = \sum_{i=1}^n Q_{iM} \times P_{iM}$$

где:

$Q_{iM}$  - количество  $i$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{iM}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы  $i$ -го оборудования.

Цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы  $i$ -го оборудования не должна превышать 50% от стоимости фактически приобретаемого оборудования и устанавливается в соответствии с требованиями предприятия.

### 3.4. Затраты на приобретение основных средств

3.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ( $Z_{рст}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}}$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$  - количество рабочих станций по  $i$ -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$  - цена приобретения 1 рабочей станции по  $i$ -й должности в соответствии с потребностями предприятия.

Предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности ( $Q_{i \text{ рст предел}}$ ) определяется по формулам:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{оп} \times 1,5$$

где  $Ч_{оп}$  - расчетная численность основных работников.

3.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{пм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}}$$

где:

$Q_{i \text{ пм}}$  - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами;

$P_{i \text{ пм}}$  - цена 1  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами.

## Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение основных средств

№ п/п	Наименование	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения	Категория должностей
1	Принтер или многофункциональное устройство, тип 1	не более 1 единицы на 1 работника	3	не более 30,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Генеральный директор, заместитель генерального директора, главный инженер
2	Принтер или многофункциональное устройство, тип 2	не более 1 единицы на 3 работников	3	не более 30,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	специалисты
3	Принтер или многофункциональное устройство, тип 3	не более 1 единицы на организацию	3	не более 100,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	все категории должностей
4	Принтер или многофункциональное устройство, тип 4	не более 1 единицы на организацию	3	не более 30,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	все категории должностей
5	Принтер или многофункциональное устройство, тип 5	не более 1 единицы на организацию	3	не более 40,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	все категории должностей

### Типы принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Тип устройства	Скорость печати	Формат бумаги	Способ печати
1	до 25 стр./мин.	A4	монохромный лазерный
2	до 45 стр./мин.	A4	монохромный лазерный
3	до 45 стр./мин.	A3	цветной лазерный
4	до 20 стр./мин.	A4	цветной струйный
5	до 10 стр./мин.	A3	цветной струйный

Общее количество и технические характеристики серверного оборудования должны обеспечивать бесперебойную работу программного обеспечения специальной и типовой деятельности и используемых информационных систем и соответствовать требованиям данного программного обеспечения и информационных систем. Приобретение серверного оборудования производится с целью замены неисправного, с истекшим сроком полезного использования в соответствующем количестве. Допускается закупка серверного оборудования для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы сотрудников из расчета в год в количестве не более 15% от общего количества серверного оборудования.

Цена приобретаемого серверного и активного сетевого оборудования устанавливается в соответствии со средней рыночной ценой на основании анализа рынка.

3.4.4. Затраты на приобретение средств подвижной связи ( $Z_{прсот}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{прсот} = \sum_{i=1}^n Q_{прсот} \times P_{прсот}$$

где:

$Q_{прсот}$  - количество средств подвижной связи по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами;

$P_{inproc}$  - стоимость 1 средства подвижной связи для  $i$ -й должности в соответствии с нормативами.

### Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи

Вид связи	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи	Периодичность приобретения	Категория должностей
Подвижная связь	не более 1 единицы	не более 20,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	3 года	Генеральный директор,
	не более 1 единицы	не более 15,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	3 года	заместитель генерального директора, главный инженер
	не более 1 единицы на 5 сотрудников	не более 10,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	3 года	начальники отделов

3.4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{обин}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{обин} = \sum_{i=1}^n Q_{iобин} \times P_{iобин}$$

где:

$Q_{iобин}$  - количество  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{iобин}$  - цена приобретаемого  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

### Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации

№ п/п	Вид оборудования по обеспечению безопасности информации	Норматив количества	Срок эксплуатации в годах	Норматив цены за единицу, тыс. рублей
1	Средства защиты информации от несанкционированного доступа (идентификация, доверенная загрузка, разграничение доступа, контроль целостности, ведение системного журнала и др.)	1 ед./АРМ и сервер	3 года	не более 100,0 тыс. рублей включительно
2	Сетевые средства защиты информации от несанкционированного доступа (разграничение доступа, контроль целостности, ведение системного журнала и др.)	в соответствии с техническими возможностями средства защиты и требований Федеральной службы технического экспортного контроля России	в соответствии с требованиями Федеральной службы технического экспортного контроля России	не более 100,0 тыс. рублей включительно

### 3.5. Затраты на приобретение материальных запасов

3.5.1. Затраты на приобретение мониторов ( $Z_{\text{мон}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мон}} \times P_{i\text{мон}}$$

где:

$Q_{i\text{мон}}$  - количество мониторов для  $i$ -й должности;

$P_{i\text{мон}}$  - цена одного монитора для  $i$ -й должности.

#### Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов

№ п/п	Наименование	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения	Категория должностей
1	Монитор	не более 5% от фактического количества рабочих станций	3	не более 30,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Генеральный директор, заместитель генерального директора, главный инженер
2	Монитор	не более 5% от фактического количества рабочих станций	3	не более 20,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	начальники отделов, специалисты

Приобретение мониторов производится с целью замены неисправных, входящих в состав рабочих станций. Допускается закупка мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 15% от общего количества рабочих станций.

3.5.2. Затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{\text{сб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сб}} \times P_{i\text{сб}}$$

где:

$Q_{i\text{сб}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х системных блоков;

$P_{i\text{сб}}$  - цена одного  $i$ -го системного блока.

3.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{\text{двт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{двт}} \times P_{i\text{двт}}$$

где:

$Q_{i\text{двт}}$  - количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за предыдущий финансовый год;

$P_{i\text{двт}}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники.

3.5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ( $Z_{\text{мн}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{имн}} \times P_{\text{имн}}$$

где:

$Q_{\text{имн}}$  - количество носителей информации по  $i$ -й должности предприятия;

$P_{\text{имн}}$  - цена 1 единицы носителя информации в соответствии со средней рыночной ценой на основании анализа рынка.

3.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{дсо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}}$$

где:

$Z_{\text{рм}}$  - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{зп}}$  - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

3.5.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{рм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ирм}} \times N_{\text{ирм}} \times P_{\text{ирм}}$$

где:

$Q_{\text{ирм}}$  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники  $i$ -го типа;

$N_{\text{ирм}}$  - норматив потребления расходных материалов  $i$ -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{\text{ирм}}$  - цена расходного материала по  $i$ -му типу принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

3.5.7. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{зп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{изп}} \times P_{\text{изп}}$$

где:

$Q_{\text{изп}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{\text{изп}}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части.

3.5.8. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{мби}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{имби}} \times P_{\text{имби}}$$

где:

$Q_{\text{имби}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го материального запаса;

$P_{\text{имби}}$  - цена 1 единицы  $i$ -го материального запаса.

### Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения
1	Системный блок	шт.	не более 5 % от фактического количества рабочих станций	3	не более 50,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
2	Оптический носитель	шт.	не более 10 единиц на единицу фактической численности	1	не более 1,0 тыс. рублей за 1 единицу
3	Внешний жесткий диск	шт.	не более 1 единицы на структурное подразделение	3	не более 4,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
4	Мобильный носитель информации (флеш-драйв)	шт.	не более 1 единицы на единицу фактической численности	3	не более 2,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
5	Электронный ключевой носитель	шт.	не более 2 единиц на единицу фактической численности	3	не более 5,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу

Приобретение системных блоков производится с целью замены неисправных, входящих в состав рабочих станций. Допускается закупка системных блоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 15% от общего количества рабочих станций.

Цена единицы запасных частей и материальных запасов устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению товаров для муниципальных нужд.

### Нормативы, приобретаемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование расходных материалов	Расчетная потребность в год	Цена приобретения
1	Тонер-картридж для принтера или многофункционального устройства, тип 1	не более 8 единиц на 1 устройство	не более 4,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
2	Тонер-картридж для принтера или многофункционального устройства, тип 2	не более 2 единиц на 1 устройство	не более 6,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
3	Тонер-картридж для принтера или многофункционального устройства, тип 3	не более 2 единиц на 1 устройство	не более 40,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
4	Тонер-картридж для принтера или многофункционального устройства, тип 4	не более 2 единиц на 1 устройство	не более 6,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
5	Тонер-картридж для принтера или многофункционального устройства, тип 5	не более 2 единиц на 1 устройство	не более 4,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу

#### 4. Затраты на недвижимое имущество.

##### 4.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества.

4.1.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4.1.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации

##### 4.2. Затраты на капитальный ремонт недвижимого имущества

4.2.1. Затраты на капитальный ремонт недвижимого имущества предприятия определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

4.2.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

4.2.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

#### 5. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

5.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{\text{дпо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дпо}} \times P_{i\text{дпо}}$$

где:

$Q_{i\text{дпо}}$  - количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\text{дпо}}$  - цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования.

Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование, определяется в соответствии с фактической необходимостью предприятия.

Цена обучения одного работника по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяется исходя из среднерыночной стоимости согласно проведенного анализа рынка на момент возникновения необходимости в обучении сотрудников предприятия.

## 6. Прочие затраты

### 6.1. Затраты на транспортные услуги

6.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ( $Z_{дг}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{iдг} \times P_{iдг}$$

где:

$Q_{iдг}$  - количество  $i$ -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{iдг}$  - цена 1  $i$ -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

6.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ( $Z_{аут}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{iаут} \times P_{iаут} \times N_{iаут}$$

где:

$Q_{iаут}$  - планируемое к аренде количество  $i$ -х транспортных средств.

$P_{iаут}$  - цена аренды  $i$ -го транспортного средства в месяц;

$N_{iаут}$  - планируемое количество месяцев аренды  $i$ -го транспортного средства.

### 6.2. Затраты на командирование работников

6.2.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ( $Z_{проезд}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{iпроезд} \times P_{iпроезд} \times 2$$

где:

$Q_{iпроезд}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования;

$P_{iпроезд}$  - цена проезда по  $i$ -му направлению командирования.

6.2.2. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ( $Z_{найм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{найм} = \sum_{i=1}^n Q_{iнайм} \times P_{iнайм} \times N_{iнайм}$$

где:

$Q_{iнайм}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования;

$P_{iнайм}$  - цена найма жилого помещения в сутки по  $i$ -му направлению командирования;

$N_{iнайм}$  - количество суток нахождения в командировке по  $i$ -му направлению командирования.



6.3.4. Затраты на содержание прилегающей территории ( $Z_{\text{эз}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эз}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{эз}} \times P_{i\text{эз}} \times N_{i\text{эз}}$$

где:

$S_{i\text{эз}}$  - площадь закрепленной  $i$ -й прилегающей территории;

$P_{i\text{эз}}$  - цена содержания  $i$ -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i\text{эз}}$  - планируемое количество месяцев содержания  $i$ -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

6.3.5. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ( $Z_{\text{тбо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$  - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$  - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

6.3.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ( $Z_{\text{внсв}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсв}} = S_{\text{внсв}} \times P_{\text{внсв}},$$

где:

$S_{\text{внсв}}$  - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{\text{внсв}}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

6.3.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ( $Z_{\text{внсп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = S_{\text{внсп}} \times P_{\text{внсп}},$$

где:

$S_{\text{внсп}}$  - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{\text{внсп}}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

6.3.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ( $Z_{\text{итп}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}},$$

где:

$S_{\text{итп}}$  - площадь административных помещений, для отопления которых используется

индивидуальный тепловой пункт;

$P_{итп}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

6.3.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ( $Z_{азз}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{азз} = \sum_{i=1}^n P_{iазз} \times Q_{iазз}$$

где:

$P_{iазз}$  - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта  $i$ -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{iазз}$  - количество  $i$ -го оборудования.

6.3.10. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

## 7. Прочее

7.1.1. Прочие нормативные затраты, определяются исходя из потребностей Заказчика в товарах, работах и услугах, не предусмотренные настоящим документом.

7.1.2. Значение индекса инфляции для расчета нормативных затрат согласно настоящему документу определяется при соблюдении условия, что выбранное значение не превышает ставку рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на конец финансового года, предшествующего расчетному финансовому году.